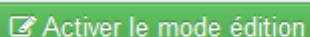


Ajout de ressources et d'activités dans son espace de cours dans Moodle

L'ajout de ressource ou d'activité est un privilège réservé à **l'enseignant éditeur** dans un espace de cours. Pour faire un ajout, vous devez être en **mode édition**. Pour y parvenir, vous devez cliquer sur le bouton « Activer le mode édition ».

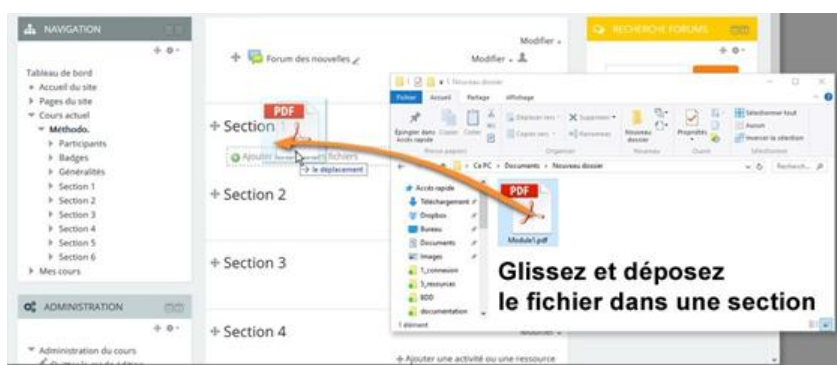


I. Ajouter des ressources

a) Lien vers un fichier

Il existe deux techniques pour ajouter un fichier :

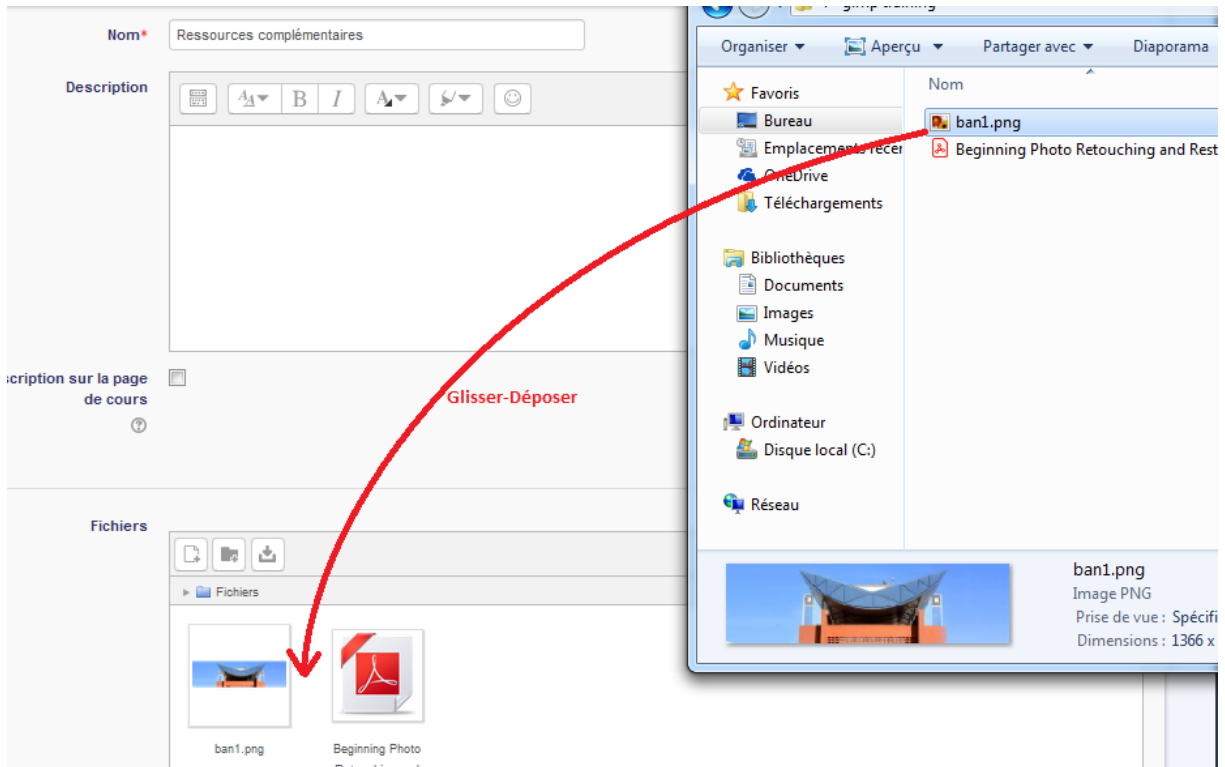
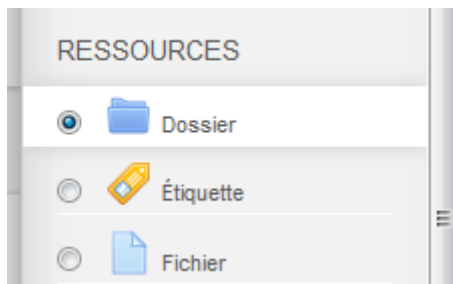
- *Le glisser-déposer* : c'est la manière la plus simple de déposer des fichiers dans votre espace de cours.



- La fonctionnalité « *Ajouter une activité ou une ressource* » : elle consiste à cliquer sur la rubrique « Ajouter une activité ou une ressource » au niveau d'une section puis on clique sur la ressource de type « Fichier » et on valide en cliquant sur « Ajouter ». Au niveau de la page qui s'affiche ensuite, on renseigne les différents champs obligatoires et on dépose le fichier à l'endroit indiqué.

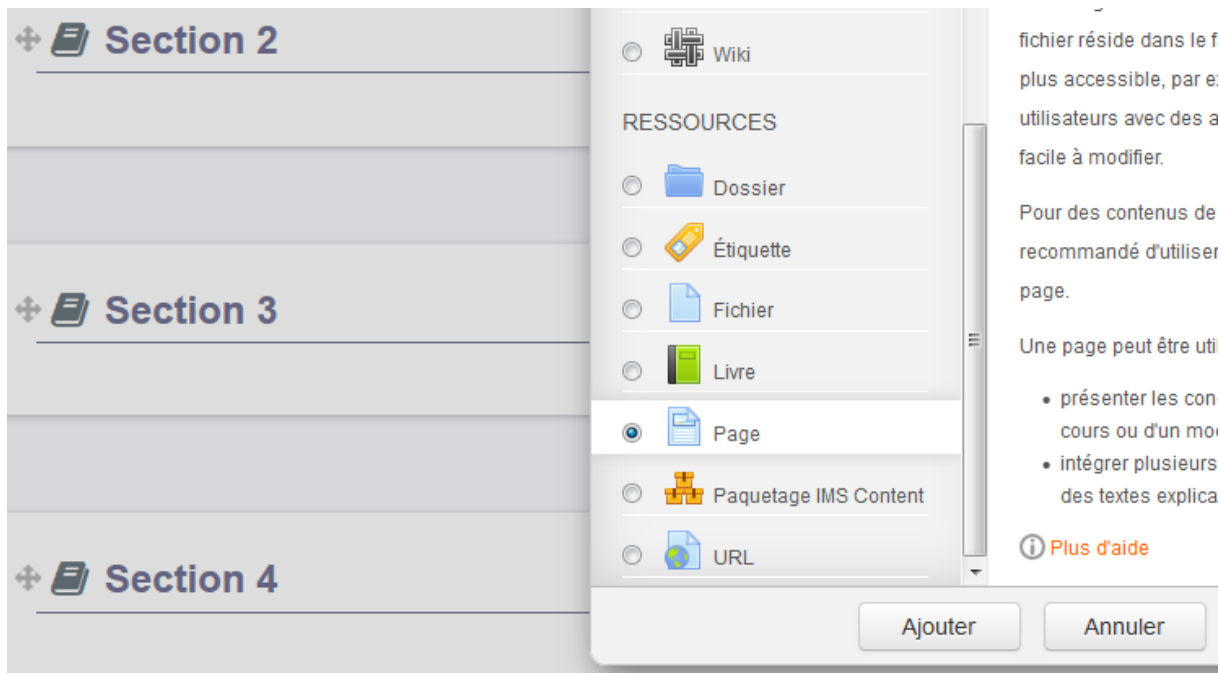
b) Ajouter un dossier

Dans un espace de cours Moodle, nous pouvons créer un dossier qui va contenir plusieurs fichiers. Pour cela, nous devons cliquer sur la rubrique « Ajouter une activité ou une ressource » au niveau d'une section puis on clique sur la ressource de type « Dossier » et on valide en cliquant sur « Ajouter ».



c) Ajouter une page de texte

Dans un espace de cours Moodle, nous pouvons créer une page au format HTML qui pourra contenir du texte non téléchargeable ou encore une ou plusieurs vidéos. Pour cela, nous devons cliquer sur la rubrique « Ajouter une activité ou une ressource » au niveau d'une section puis nous cliquons sur la ressource de type « Page » et nous validons en cliquant sur « Ajouter ».



Nom* Ressource sur la deuxième guerre mondiale **1- Renseigner le titre de la ressource**

Description

Afficher la description sur la page de cours

Contenu

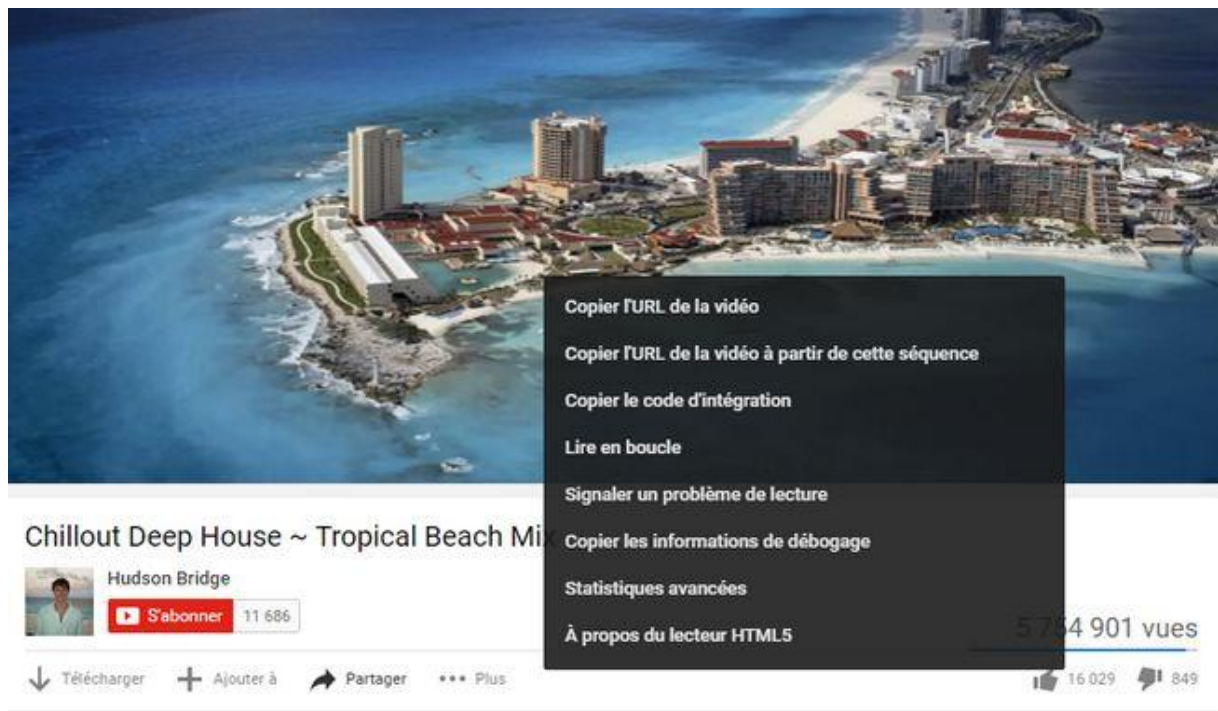
Contenu de la page*

2- Ajout de texte dans le contenu

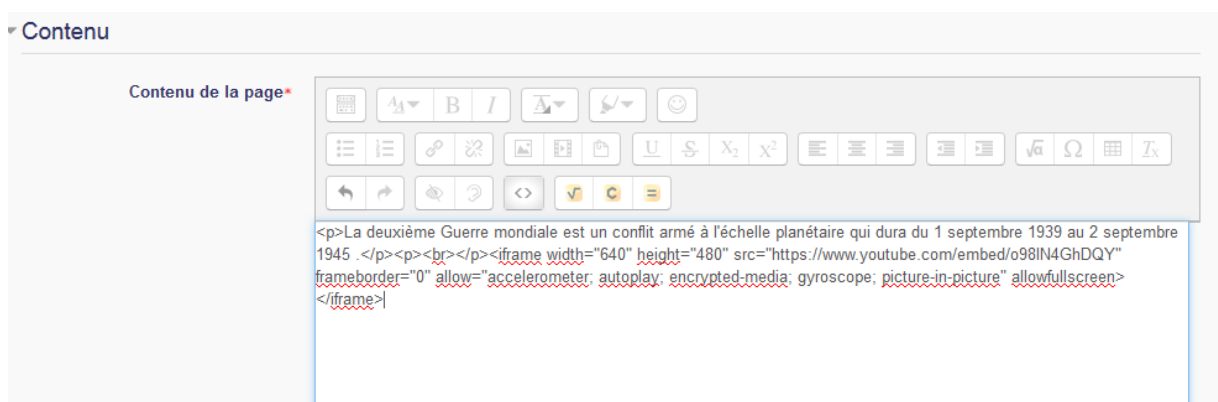
3- Cliquer sur ce bouton avant de coller le code d'intégration de la vidéo

La deuxième Guerre mondiale est un conflit armé à l'échelle planétaire qui dura du 1 septembre 1939 au 2 septembre 1945

Pour ajouter une vidéo dans la zone « Contenu », il faut aller, par exemple dans Youtube, démarrer une vidéo et faire un clic-droit dessus. Au niveau du menu contextuel qui s'affiche, cliquer sur « Copier le code d'intégration ».



Après avoir copié le code d'intégration, il faut basculer en mode HTML en cliquant sur le bouton (3) puis coller après le texte de la zone de Contenu.



Ensuite, si vous appuyez à nouveau sur le bouton (3) pour revenir en mode normal, vous allez remarquer que la vidéo est ajoutée au contenu.

Contenu de la page*

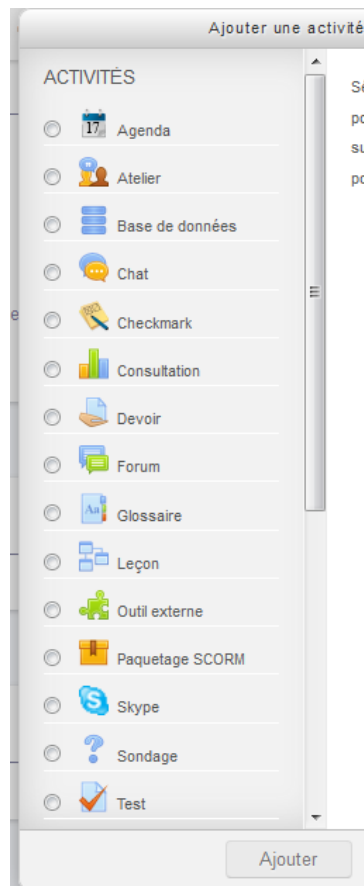
La deuxième Guerre mondiale est un conflit armé à l'échelle planétaire qui dura du 1 septembre 1939 au 2 septembre 1945 .



d) Insérer une étiquette

Dans un espace de cours Moodle, nous pouvons créer une étiquette au niveau d'une section. Une étiquette sert à séparer des ressources ou des activités dans son espace de cours. On peut y insérer du texte, des images, des fichiers mp3, des vidéos ou même du code HTML. On peut utiliser une étiquette pour afficher des bannières ; donc c'est une ressource qui peut être utile aussi pour améliorer la présentation de son cours ou pour créer des sous-sections.

Pour ajouter une étiquette, nous devons cliquer sur la rubrique « Ajouter une activité ou une ressource » au niveau d'une section puis on clique sur la ressource de type « Etiquette » et on valide en cliquant sur « Ajouter ».



b) Chat

L'activité **Chat** vous permet d'avoir des discussions synchrones avec vos étudiants.

Pour ajouter un **Chat**, nous devons cliquer sur la rubrique « Ajouter une activité ou une ressource » au niveau d'une section puis nous cliquons sur l'activité de type « Chat » et nous validons en cliquant sur « Ajouter ».

c) Travail à rendre

L'activité **Devoir** vous permet de collecter les travaux de vos étudiants et de leur fournir des fichiers corrigés, des commentaires de feed-back et des notes.

Pour ajouter un **Devoir**, nous devons cliquer sur la rubrique « Ajouter une activité ou une ressource » au niveau d'une section puis nous cliquons sur l'activité de type « Devoir » et nous validons en cliquant sur « Ajouter ».

d) Test QCM

L'activité **Test** permet de construire un quiz constitué d'un ensemble de questions aux formats divers. Toutes les questions que vous créerez seront stockées dans une banque de questions. La correction du test se fait automatiquement, et vous pouvez choisir de donner ou non une rétroaction et de montrer ou non les réponses.

Pour ajouter un **Test**, nous devons cliquer sur la rubrique « Ajouter une activité ou une ressource » au niveau d'une section puis on clique sur l'activité de type « Test » et on valide en cliquant sur « Ajouter ».

Pour mettre en place et utiliser un test, trois étapes sont à suivre :

- la création proprement-dite du test ;
- la création des questions à utiliser dans le test ;
- l'intégration des questions dans le test.